



veilig met *verf*
lijmen & kitten

Inloggen en uw account

Introductie

VeiligmetVerf.nl zorgt voor de verzending van veiligheidsinformatiebladen door de keten heen. Het verstuurt veiligheidsinformatie van de fabrikant naar de groothandel naar de professionele eindgebruiker (schilder/applicateur).

Verfleveranciers gebruiken de VeiligmetVerf-website om veiligheidsinformatiebladen te versturen, waarmee ze invulling geven aan hun actieve brengplicht. Leveranciers van lijmen en kitten kunnen ook gebruik maken van dit distributieplatform onder de naam VeiligmetLijmenKit.

Professionele verfgebruikers kunnen op VeiligmetVerf.nl ook zelf veiligheidsinformatiebladen downloaden en meer te weten komen over veilig en gezond werken.

1. Uw account

Publichem voor veilig met verf is een webapplicatie hosted op het Lisam complystation platform. Dat is toegewijd aan het beheren van uw SDS safety documents / veiligheidsinformatiebladen.

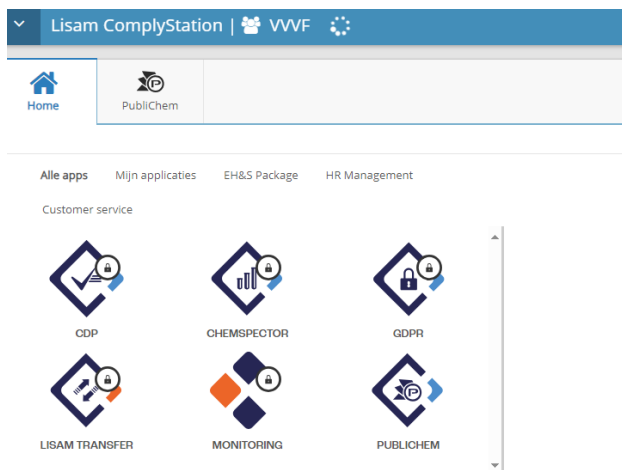
Als eindgebruiker heeft u eenvoudig toegang tot uw ontvangen en opgeslagen SDS informatiebladen. Overal en altijd.

Als fabrikant of distributeur heeft u de mogelijkheden uw eigen producten, locaties en categorieën te beheren en het eenvoudige management van uw SDS informatiebladen.

Wanneer u als gebruiker bekend bent ontvangt u een email met een veilig wachtwoord. Deze is later aan te passen in de omgeving. Wij adviseren u dit ook te doen.



Door op de aangegeven link te klikken komt u op de login-pagina van Veilig met Verf. Hier logt u in met de gebruikersnaam en het gegeven wachtwoord.



U komt in het openingsscherm en u selecteert "Publichem".

Na de 1^o keer aanmelden kunt u ook via [VeiligmetVerf \(vvf.nl\)](https://www.veiligmetverf.nl) inloggen op het nieuwe “Veilig met Verf” platform.

Na het inloggen komt u in uw beveiligde omgeving.

The screenshot shows the 'Lisam ComplyStation | VVF' interface. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Mijn Leveranciers', 'Mijn Persoonlijke g...', 'Mijn bestellingen', 'Producten', 'Documenten', 'Sites', 'Categorieën', 'Mijn leveranciers', 'Import L...', 'Document w...', 'Mijn historiek', 'Hoeblagen', and 'Over'. The main area displays 'Gedistribueerde producten' with a table header including 'Code', 'Extra code', 'Versie', 'Naam', 'Categorieën', 'Site', 'Datum aa...', and 'Actions'. A callout box titled 'Mijn gegevens' lists 'Producten', 'Bestellingen', and 'documenten'. Another callout box titled 'Mijn Profiel' lists 'Account', 'Help', and 'Log uit'. A top-right dropdown menu shows 'Mijn profiel', 'Hoog contrast', 'Over', 'Help', and 'Uitloggen'.

Het scherm bestaat uit een overzichtspagina in het midden. Een menu aan de linkerkzijde met uw producten, bestellingen, veiligheidsinformatiebladen etc. Rechtsbovenin gaan we eerst naar uw profiel/account.

Als gebruiker binnen het veilig met verf kunt u eindgebruiker, distributeur of fabrikant zijn. Een combinatie van deze rollen is ook mogelijk. Indien de rol niet correct is kunt u contact met ons opnemen (support@lisam.com, onderwerp Publichem account/ community)

Controleer uw persoonlijke gegevens en pas deze eventueel aan.

Op het tweede tabblad wijzigt u uw wachtwoord. Wij adviseren u dit te doen. Dit doet u door het wachtwoord uit de email in te vullen en een nieuw sterk wachtwoord te kiezen.

Bevestig altijd met “bewaar!”



The screenshot shows the 'Mijn profiel - Danielle de Jager' page. It has tabs for 'Parameters', 'Wachtwoord', 'Mijn rechten', 'Mijn groepen', 'Abonnementen', and 'Berichten geschiedenis'. Under 'Gemeenschap', there are fields for 'Naam' (VVF), 'Omschrijving' (VVF), 'Standaard groep' (VVF-default groep), and 'Administrator groep' (VVF-administrator groep). Under 'Profiel', there are fields for 'Email' (info.nl@lisam.com), 'Voornaam' (Danielle), 'Naam' (de Jager), and 'Taal' (Nederlands).

2. Standaard emailhandtekening maken


info.nl@lisam.com

Danielle

de Jager

Nederlands

VWF



Op het eerste tabblad maakt u uw standaard emailhandtekening aan. Dit is de handtekening die wordt gebruikt bij verzending van documenten uit uw VeiligmetVerf omgeving.

In de grijze balk treft u uw opmaakmogelijkheden als lettertype, kleur, afbeeldingen toevoegen. Activeer de handtekening onderin door het schuifje op “on” te zetten. En bevestig met “bewaar”. Uw handtekening kan er bijvoorbeeld als volgt uit zien.



ON

✓ Bewaar

De overige tabbladen bevatten overzichten.

- Mijn Rechten
- Mijn groepen
- Mijn Abonnementen
- Berichten geschiedenis; Hier zit u uw verzonden en ontvangen berichten en kunt u een mailbericht beantwoorden.



veilig met *verf*
lijmen & kitten

Importeren met Excel

Introductie

VeiligmetVerf.nl zorgt voor de verzending van veiligheidsinformatiebladen door de keten heen. Het verstuurt veiligheidsinformatie van de fabrikant naar de groothandel naar de professionele eindgebruiker (schilder/applicateur).

Verfleveranciers gebruiken de VeiligmetVerf-website om veiligheidsinformatiebladen te versturen, waarmee ze invulling geven aan hun actieve brengplicht. Leveranciers van lijmen en kitten kunnen ook gebruik maken van dit distributieplatform onder de naam VeiligmetLijmenKit.

Professionele verfgebruikers kunnen op VeiligmetVerf.nl ook zelf veiligheidsinformatiebladen downloaden en meer te weten komen over veilig en gezond werken.

3. Klanten en contacten

The screenshot shows the 'Lisam ComplyStation | VVVF' interface. A sidebar menu on the left contains options like 'Mijn leveranciers', 'Mijn bestellingen', 'Producten', 'Documenten', 'Sites', 'Categorieën', 'Mijn leveranciers', 'Import', 'Documenten', 'Mijn historiek', 'Mijn bestellingen', and 'Over'. The main content area displays 'Gedistribueerde producten' with a table. Two callout boxes are present: 'Uw Gegevens' (Your Data) and 'Mijn Profiel' (My Profile).

Uw Gegevens

- Producten
- Bestellingen
- Klanten

Mijn Profiel

- Account
- Help
- Log uit

Voordat u orders kunt inlezen dient u producten, klanten en contacten te hebben in uw omgeving. Nadat u ingelogd bent gaan we naar “Mijn Leveranciers gegevens” - “importlogs”

Het scherm geeft al uw voorgaande importlogs weer met een status melding

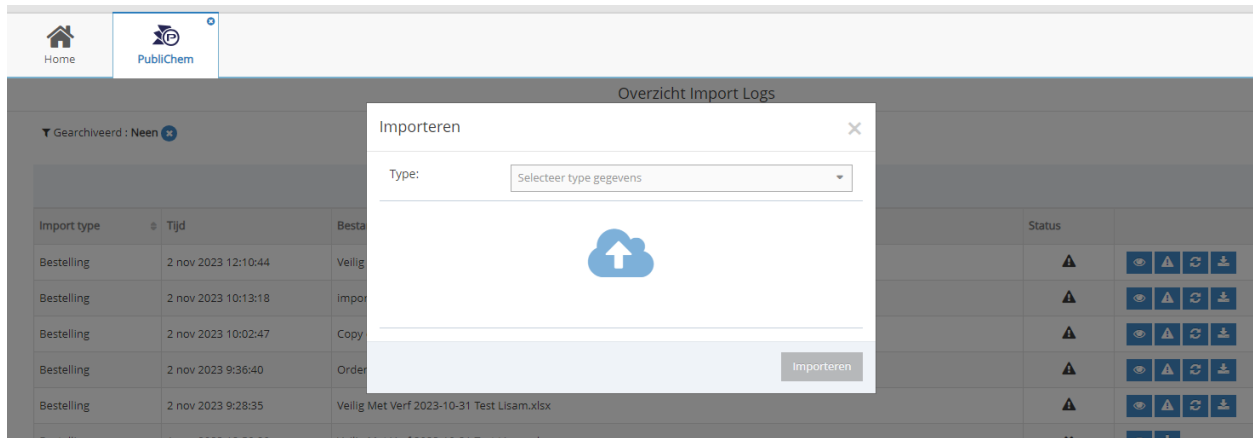
Import type	Tijd	Bestandsna(a)m(en)	Status	
Bestelling	2 nov 2023 12:10:44	Veilig Met Verf 2023-10-31 Test Lisam.xlsx	▲	👁️ ▲ ↻ 👤
Bestelling	2 nov 2023 10:13:18	importverkoop_olijslager.xlsx	▲	👁️ ▲ ↻ 👤
Bestelling	2 nov 2023 10:02:47	Copy of Orders_example_VVVF (003).xlsx	▲	👁️ ▲ ↻ 👤

Aan de rechterkant treft u een menuknop aan en een zoekfunctie. Met de zoekfunctie het vergrootglas zoekt u in uw importlogs. Het menu gebruikt u voor het importeren of het exporteren van een oude imports.

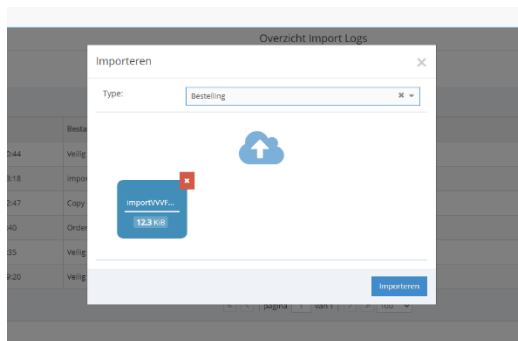


De import voor alle gegevens werkt op eenzelfde wijze. We behandelen hier bestellingen. In 1.1.1 Leest u meer over de opmaak van de Excel formaten.

We kiezen voor "Gegevens importeren" in het menu. Het volgende scherm verschijnt.



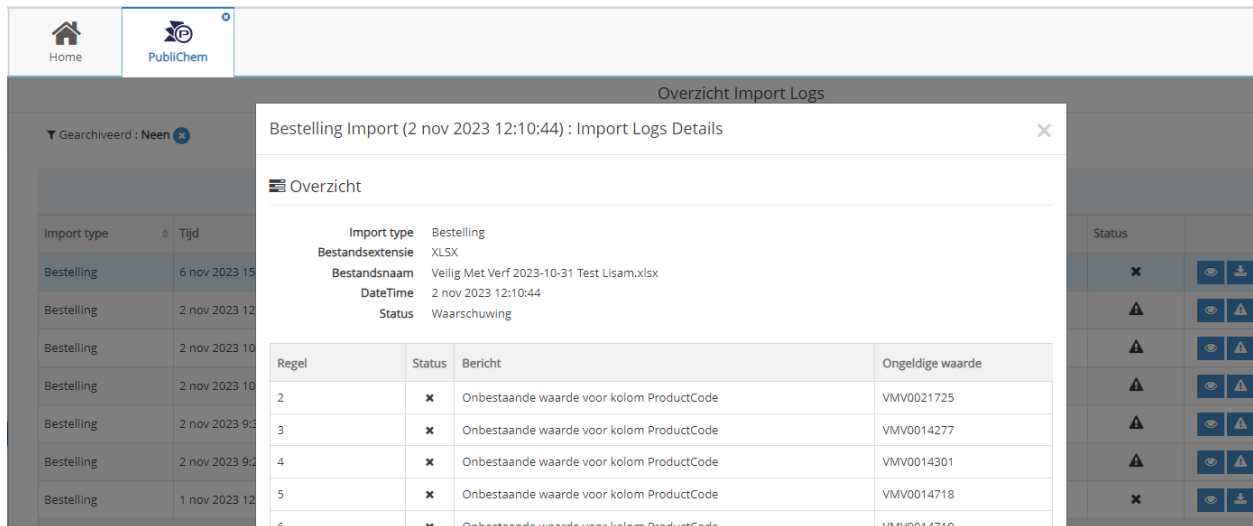
In het uitklapmenu selecteert u het type gegevens dat u wilt importeren. "Producten, Klant, Contact of orders. Vervolgens sleept of selecteert u het juiste Excelbestand in het upload gedeelte.



In dit voorbeeld verkoopregels = bestelling
U selecteert bestelling en sleept uw order bestand of kiest uw orderbestand.

Vervolgens klikt u op importeren om de gegevens in te lezen.

U ziet gelijk of de import geslaagd is of dat het niet geslaagd is. Dit kan twee redenen hebben. Uw Excel heeft niet de juiste opmaak of er zijn ongeldige waarden gevonden.



1.1. Excelformaten

Product

Inlezen onder “Mijn Leveranciers gegevens” – “Importlogs”

Velddefinitie

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Veldnaam	Verplicht	Beschrijving										
2	Code	Nee	Bij het toevoegen van de VMV code wordt het huidige product overschreven of verrijkt met data.										
3	Name#_NL	Ja											
4	AdditionalCodes	Nee	Bijvoorbeeld een eigen interne code										
5	UfiNumber	Nee	Het UFI nummer										
6	ProductCategories	Nee	Als u andere producten heeft dan verf, kunt u hier dat onderscheid maken. Bv lijm of kit										
7	Status	Nee	OK is al ingevuld voor u										
8	Version	Nee	X.Y waarbij X & Y gehele getallen dienen te zijn. Absoluut. Vb. 14.2										
9													
10													
11	Extra velden		Vrij toe te voegen										
12	Name#_EN	Nee	De naam in het Engels										
13	Name#_DE	Nee	De naam in het Duits										
14	Name#_FR	Nee	De naam in het Frans										
15	SiteCode	Nee	Als u een onderscheid maakt vanaf welke productielocatie het komt										
16	GenericName#_NL	Nee	Als u nog een Generieke naam voert. Stel u heet "Verfmaker" maar in de markt bent u bekend als "SuperVerf"										
17	CommercialName#_N	Nee	Als u nog een Commerciële naam voert. Stel u heet "Verfmaker" maar in de markt bent u bekend als "SuperVerf"										
18	Synonyms#_NL	Nee	Synoniemen voor het product										

Voorbeeld

	A	B	C	D	E	F	G
1	Code	Name#_NL	AdditionalCodes	UfiNumber	ProductCategories	Status	Version
2		Thomas Superverf	T-VERF	123553511	Verf	OK	14.3
3						OK	
4						OK	
5							
6							
7							

! Het veld “Code” vult u alleen in als u het product van meer informatie wilt voorzien. Bijvoorbeeld de naamgeving in het Engels of Duits. Voor nieuwe producten laat u deze standaard leeg en kent het systeem een nieuwe VMV code toe.

Klant

Inlezen onder “Mijn Levenanciers gegevens” – “Importlogs”

Velddefinitie

	A	B	C	D	E
1	Column	Verplicht	Opmerkingen		
2	Code	Ja	emailadres conform VVVF		
3	Name	Ja	emailadres conform VVVF		
4	CountryCode	Nee	NL		
5	RegionCode	Nee	EU		
6	LanguageCodes	Nee	NL		
7					
8	Extra velden				
9	AddressLine1	No	Yes		
10	AddressLine2	No	Yes		
11	City	No	Yes		
12	State	No	Yes		
13	PostCode	No	Yes		
14					
15	Sommige velden zijn op blad 1 niet gevuld deze kunt u wel zelf toevoegen				
16	Alle velden zijn formaat TeXT				
17	Blauwe velden zijn hard gecodeerd				
18					

Voorbeeld

	A	B	C	D	E
1	Code	Name	CountryCode	RegionCode	LanguageCodes
2	boris@tezzo.nl	boris@tezzo.nl	NL	EU	NL
3			NL	EU	NL
4			NL	EU	NL
5					
6					

Contact

Voor het importeren van contacten dienen de klanten aanwezig te zijn. Dit om het netjes te laten verlopen en uw contact direct aan de klant te koppelen. Vanzelfsprekend is dit in de Publichem omgeving later alsnog mogelijk. Inlezen onder “Mijn Leveranciers gegevens” – “Importlogs”

Velddefinitie

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Column	Required column	opmerkingen						
2	CustomerCode	Ja	Nodig om het contact aan de klant te koppelen						
3	Email	Ja	Hier gaan de VIB's / SDS'en naar toe						
4	LanguageCode	Ja							
5	LastName	Nee							
6	FirstName	Nee							
7									
8	Voordat u contacten importeert dient de klant bekend te zijn als u deze onder een klant wil plaatsen								
9	Een order kan alleen verzonden worden als er een contact bekend is.								
10									

Voorbeeld

	A	B	C	D	E
1	CustomerCode	Email	LanguageCode	LastName	Firstname
2	boris@tezzo.nl	boris@tezzo.nl	NL		
3			NL		
4			NL		
5					

Bestelling

Voor bestellingen Dient de Excel op de volgende wijze opgemaakt te zijn. Inlezen onder “Mijn Leveranciers gegevens” – “Importlogs”

Velddefinitie

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kolomnaam	Verplicht	Opmerkingen						
2	CustomerCode	Ja	Een bekende klantcode bij VVVF het emailadres						
3	ProductCode	Ja	Een Bekende VMV code, in uw omgeving of de VVVF omgeving						
4	LanguageCodes	Ja	_NL						
5	RegionCode	Ja	_EU						
6	Date	Nee	Datumformaat in YYYYMMDD						
7	CountryCode	Ja	_NETHERLANDS						
8	OrderCode	Nee	Kan ingegeven worden, is een referentie per orderregel						
9									
10	Elke Cel dient de opmaak Text te hebben.								
11	Blauwe velden laten staan en aanvullen bij meerdere orders								
12	Dezen zijn hard gecodeerd.								
13									

Voorbeeld

	A	B	C	D	E	F	G
1	CustomerCode	ProductCode	LanguageCodes	RegionCode	Date	CountryCode	OrderCode
2	boris@tezzo.nl	VMV1003565	_NL	_EU	20231208	_NETHERLANDS	test x1b34F567
3			_NL	_EU		_NETHERLANDS	
4			_NL	_EU		_NETHERLANDS	
5			_NL	_EU		_NETHERLANDS	
6							



veilig met *verf*
lijmen & kitten

Klanten & Contacten

Introductie

VeiligmetVerf.nl zorgt voor de verzending van veiligheidsinformatiebladen door de keten heen. Het verstuurt veiligheidsinformatie van de fabrikant naar de groothandel naar de professionele eindgebruiker (schilder/applicateur).

Verfleveranciers gebruiken de VeiligmetVerf-website om veiligheidsinformatiebladen te versturen, waarmee ze invulling geven aan hun actieve brengplicht. Leveranciers van lijmen en kitten kunnen ook gebruik maken van dit distributieplatform onder de naam VeiligmetLijmenKit.

Professionele verfgebruikers kunnen op VeiligmetVerf.nl ook zelf veiligheidsinformatiebladen downloaden en meer te weten komen over veilig en gezond werken.

4. Klanten en contacten

Mijn gegevens

- Producten
- Bestellingen
- documenten

Mijn Profiel

- Account
- Help
- Log uit

Nadat u ingelogd bent gaan we nu naar uw klanten. Dit doet u aan de linkerkzijde. Klik op “**Mijn leveranciers gegevens**” en selecteer “**klanten**”.

Het scherm geeft nu al uw klanten weer zoals u ze zelf heeft aangemaakt of heeft ingelezen door importeren.

Klantcode	Klantnaam	Contacten	Site	Datum aangemaakt	Wijzigingsdatum	
1000test	1000test	1	N/A	13 okt 2023 14:19:35	13 okt 2023 14:19:35	
pietje	puk	0	N/A	13 okt 2023 15:44:28	13 okt 2023 15:44:28	
TSV0001	Verfgebruiker LTD	1	N/A	25 okt 2023 15:11:55	25 okt 2023 15:11:55	

Aan de rechterkant treft u een menuknop aan en een zoekfunctie. Met de zoekfunctie zoekt u snel een klant. Het menu gebruikt u voor het aanmaken, exporteren, ordenen van klanten.



Net als Producten wijst het aanmaken van “Klanten” zich als vanzelf. U komt door het selecteren van klanten weer bij uw klanten en met de menu knop rechtsboven heeft u de mogelijkheid een nieuwe klant aan te maken.



U komt in het volgende scherm

Algemene informatie

Klantcode: TSV0001

Klantnaam: VerfGebruiker LTD

Adres (regel 1): Kwaststraat 46

Adres (regel 2): Adres (regel 2)

Stad/Gemeente: Ladderwagen

Staat/Regio/Provincie: Staat/Regio/Provincie

Postcode: 3510 AA

Taal: Nederlands

Regio: Europa

Land: Nederland

Contacten

Voornaam	Achternaam	E-mail	Taal
			Nederlands
Tinus	Terpentine	x@x.xx	Nederlands

Hier vult u de klantgegevens in. En voegt u contactpersonen toe. In ons geval Tinus Terpentine. U wordt er zelf op gewezen welke velden verplicht zijn. Dit is voor de juiste verzending van het correcte VIB naar het juiste mailadres. En kies voor “Opslaan” rechtsboven.

1.2. Contacten

Het menu Contacten verloopt op dezelfde manier. Heeft u een nieuw contactpersoon bij een klant dan voegt u deze hier toe. Koppel hem aan de juiste klant.

Dit is overigens niet verplicht dus ook andere contactpersonen kunt u opslaan.



Algemene informatie

Voornaam: Tina

Achternaam: Thinner

E-mail: x@x.xx

Taal: Nederlands

Klant

Klant: Selecteer een optie

- 1000test - 1000test
- pietje - puk
- TSV0001 - Verfgebruiker LTD



veilig met *verf*
lijmen & kitten

Producten Aanmaken

Introductie

VeiligmetVerf.nl zorgt voor de verzending van veiligheidsinformatiebladen door de keten heen. Het verstuurt veiligheidsinformatie van de fabrikant naar de groothandel naar de professionele eindgebruiker (schilder/applicateur).

Verfleveranciers gebruiken de VeiligmetVerf-website om veiligheidsinformatiebladen te versturen, waarmee ze invulling geven aan hun actieve brengplicht. Leveranciers van lijmen en kitten kunnen ook gebruik maken van dit distributieplatform onder de naam VeiligmetLijmenKit.

Professionele verfgebruikers kunnen op VeiligmetVerf.nl ook zelf veiligheidsinformatiebladen downloaden en meer te weten komen over veilig en gezond werken.

5. Producten

The screenshot shows the 'Lisam ComplyStation' interface. The main content area displays 'Gedistribueerde producten' with a table that is currently empty. The left sidebar menu is open, and a callout box titled 'Mijn gegevens' lists: Producten, Bestellingen, and documenten. Another callout box titled 'Mijn Profiel' lists: Account, Help, and Log uit.

Nadat u ingelogd bent gaan we nu naar uw producten. Dit doet u aan de linkerkzijde. Klik op “Mijn leveranciers gegevens” en selecteer “producten”.

Het scherm geeft nu al uw producten weer zoals u ze zelf heeft aangemaakt of heeft ingelezen door importeren.

The screenshot shows the 'Lisam ComplyStation' interface with the user 'Akzo Nobel Decorative Coatings BV'. The main content area displays 'Gedistribueerde producten' with a table containing four product entries. The table has columns for Code, Extra code, Versie, Naam, Categorieën, Site, Datum aa..., Wijziging..., and Actions. The table shows products like 'Acryl Parketlak', 'Acryl Parketlak Glans', 'Acryl Parketlak Mat', and 'Acryl Parketlak PT Eglans'. At the bottom right of the table, it says 'regels 1 - 30 van 464'. On the right side of the table, there are search and menu icons.

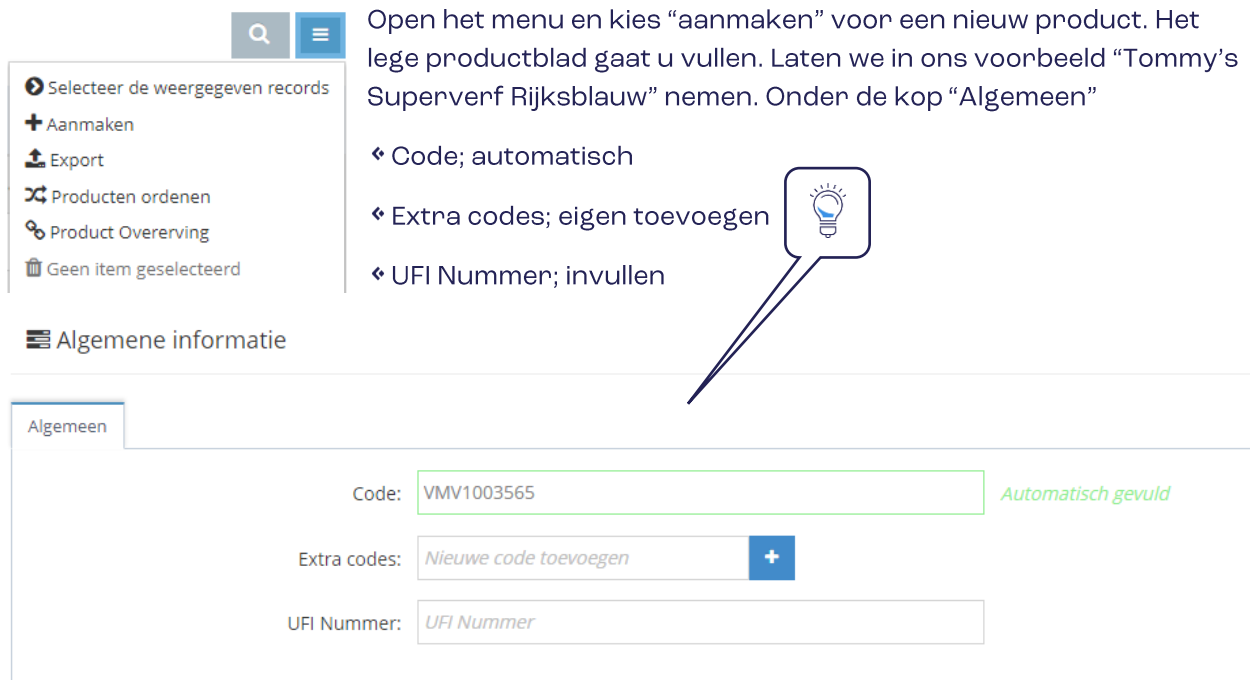
Code	Extra code	Versie	Naam	Categorieën	Site	Datum aa...	Wijziging...	Actions
VMV1000001	N/A	1.0	Acryl Parketlak	N/A	N/A	11 aug 2...	11 aug 2...	[Icons]
VMV1000002	N/A	1.0	Acryl Parketlak Glans	N/A	N/A	11 aug 2...	11 aug 2...	[Icons]
VMV1000003	N/A	1.0	Acryl Parketlak Mat	N/A	N/A	11 aug 2...	11 aug 2...	[Icons]
VMV1000004	N/A	1.0	Acryl Parketlak PT Eglans	N/A	N/A	11 aug 2...	11 aug 2...	[Icons]

Aan de rechterkant treft u een menuknop aan en een zoekfunctie. Met de zoekfunctie zoekt u snel een product. Het menu gebruikt u voor het aanmaken, exporteren, ordenen van producten. Een product aanmaken gaat eenvoudig.



Open het menu en kies “aanmaken” voor een nieuw product. Het lege productblad gaat u vullen. Laten we in ons voorbeeld “Tommy’s Superverf Rijksblauw” nemen. Onder de kop “Algemeen”

- ◊ Code; automatisch
- ◊ Extra codes; eigen toevoegen
- ◊ UFI Nummer; invullen



The screenshot shows a search and menu bar at the top. Below it is a dropdown menu with options: 'Selecteer de weergegeven records', '+ Aanmaken', 'Export', 'Producten ordenen', 'Product Overerving', and 'Geen item geselecteerd'. Below the menu is a tab labeled 'Algemeen'. The form contains three input fields: 'Code' with the value 'VMV1003565' and a green 'Automatisch gevuld' label; 'Extra codes' with a placeholder 'Nieuwe code toevoegen' and a blue '+' button; and 'UFI Nummer' with a placeholder 'UFI Nummer'.

Algemeen

Versie: 1 . 0

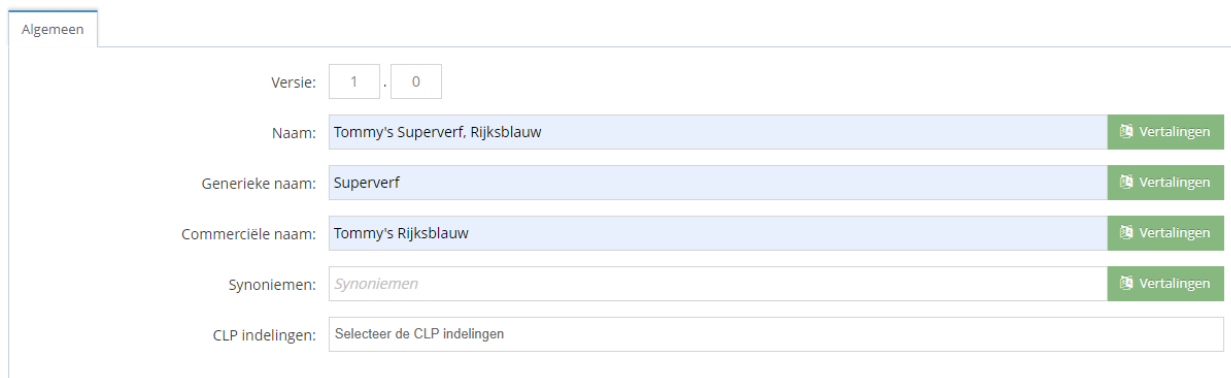
Naam: Tommy's Superverf, Rijksblauw Vertalingen

Generieke naam: Superverf Vertalingen

Commerciële naam: Tommy's Rijksblauw Vertalingen

Synoniemen: Synoniemen Vertalingen

CLP indelingen: Selecteer de CLP indelingen



The screenshot shows the 'Algemeen' tab with several input fields. 'Versie' is a numeric field with '1' and '0'. 'Naam', 'Generieke naam', 'Commerciële naam', and 'Synoniemen' are text fields, each with a green 'Vertalingen' button to its right. 'CLP indelingen' is a dropdown menu with the text 'Selecteer de CLP indelingen'.

- ◊ Versie; vult automatisch
- ◊ Naam; een voor u herkenbare naam, in ons voorbeeld “Tommy’s Superverf Rijksblauw”
- ◊ Generieke naam; bijvoorbeeld een productlijn in ons voorbeeld “Superverf”
- ◊ Commerciële naam; bijvoorbeeld “Tommy’s Rijksblauw”
- ◊ Synoniemen; U kunt een synoniem ingeven, bijvoorbeeld een oorspronkelijk product.
- ◊ CLP indelingen; Selecteer de van toepassing zijnde CLP indelingen. U kunt hier gewoon direct nummers invoeren. De slimme zoekfunctie opent gelijk een lijst met de juiste CLP waarde.

Tot slot sleept of selecteert u het juiste Veiligheidsinformatieblad onder de kop documenten.

Veiligheidsinformatieblad (0) Q

Naam	Taal	Regio	Land
------	------	-------	------








0 seconds. < < 1 / 1 > >

► Plaats bestanden Opladen (of klikken)



Heeft u deze basisgegevens ingevoerd dan kiest u voor “**opslaan**”, waardoor het product in concept klaarstaat of u kiest voor “**Publiceren**” waardoor het product vindbaar wordt voor uw klanten.

Gaat u nu weer terug naar uw producten, dan ziet u op regelniveau uw producten. In ons geval Rijksgroen als gepubliceerd en Rijksblauw als concept. Op de regel treft u 4 iconen aan. In volgorde “**selecteren, bewerken, bekijken en verwijderen.**” Ook ziet u hier aan het versienummer of een product nog in concept (oranje) of gepubliceerd (zwart) is.

◀ ◀ pagina 1 van 1 ▶ ▶ 30 ▼ regels 1 - 4 van 4											
Code	Extra code	Versie	Naam	Categorieën	Site	Datum aa...	Wijzigings...	Actions			
VMV1001682test	N/A	1.0	testvib 1	N/A	N/A	13 okt 20...	13 okt 20...				
VMV1001736test	N/A	1.0	test vib 2	N/A	N/A	13 okt 20...	13 okt 20...				
VMV1003565	T1, Superverf	1.0	Tommy's Superverf, Rijksblauw	N/A	N/A	18 okt 20...	18 okt 20...				
VMV1003566	N/A	1.0	Tommy's Superverf, Rijksgroen	N/A	N/A	18 okt 20...	18 okt 20...				
0.443 seconden. ◀ ◀ pagina 1 van 1 ▶ ▶ 30 ▼ regels 1 - 4 van 4											

Met selecteren is het verwijderen in bulk eenvoudig. Kies de producten uit uw overzicht open het menu en verwijder ze allemaal. Bewerken en bekijken spreken voor zich.

Gelijk alle documenten koppelen.

Heeft u alle documenten en product info al keurig klaarstaan dan koppelt u op dezelfde manier op het tabblad “Veiligheidsinstructiekaart” door ze te slepen naar het vak “Plaats bestanden” of klikken om ze te uploaden.



The screenshot shows the 'Veiligheidsinstructiekaart (0)' tab selected. At the top, there are tabs for 'Veiligheidsinformatieblad (1)' and 'Veiligheidsinstructiekaart (0)'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon. A table header is visible with columns: 'Naam', 'Taal', 'Regio', and 'Land'. Below the table is a blue bar with '0 seconds.' on the left and navigation arrows with '1 / 1' in the center. The main content area features a red arrow icon followed by the text 'Plaats bestanden Opladen (of klikken)' and a blue cloud icon with an upward arrow.

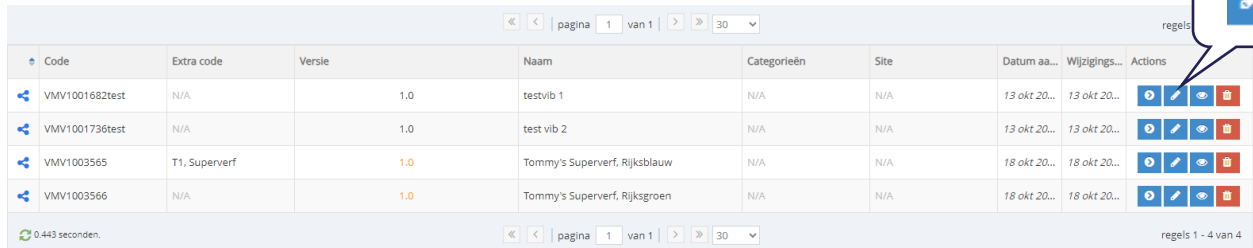
Wilt u nu meerdere bestanden koppelen, als bijvoorbeeld een afbeelding. Dan kunt u dit doen door meer documenten achter het WIK of het VIB te plaatsen. Dit doet u door op het icoon van de formulieren te klikken op de regel.











This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Veiligheidsinformatieblad (1)' tab selected. The table header is the same. The blue bar now shows '0.001 seconds.' and the navigation arrows. Below the blue bar, there is a row of controls: 'SAFETY DATA SHEEP 1.pdf', three dropdown menus labeled 'Alle talen', 'Alle regio's', and 'Alle landen', and a toolbar with icons for document management, including a document icon with '(0)', a magnifying glass, and a close button. A callout box with a blue border and a white background points to the document icon, containing a document icon and the text '(0)'. Below the controls, the text 'Plaats bestanden Opladen (of klikken)' and the blue cloud upload icon are visible.

6. Producten wijzigen, verwijderen, archiveren

Open het detail product scherm, door op de regel van het product het pennetje te kiezen.



Code	Extra code	Versie	Naam	Categorieën	Site	Datum aa...	Wijzigings...	Actions
VMV1001682test	N/A	1.0	testvib 1	N/A	N/A	13 okt.20...	13 okt.20...	 
VMV1001736test	N/A	1.0	test vib 2	N/A	N/A	13 okt.20...	13 okt.20...	 
VMV1003565	T1, Superverf	1.0	Tommy's Superverf, Rijksblauw	N/A	N/A	18 okt.20...	18 okt.20...	 
VMV1003566	N/A	1.0	Tommy's Superverf, Rijksgroen	N/A	N/A	18 okt.20...	18 okt.20...	 

U bent in het detail product scherm. Aan de rechterkant treft u een aantal acties aan die u kunt uitvoeren.

Als eerste treft u informatie aan. Of het product gepubliceerd is en dus beschikbaar voor orders en de te verzenden veiligheidsbladen. Let op dat status op gedistribueerd dient te staan, dit gebeurt in principe automatisch.

Ook ziet u hier het aantal bestellingen en is het mogelijk een handmatige bestelling van het product door te voeren.

Het kopje producten geeft de optie om een geheel nieuw product aan te maken. Uw overervingen te beheren en te bekijken. Het product te verwijderen en weer terug te gaan naar uw producten overzicht.

Het product zelf beheer je onder het kopje Versies zonder het te verwijderen, Hier archiveer je alle versies van je VIB of verwijder je een versie van een VIB. Maar ook het ophogen van de versie gebeurt hier door "Nieuwe Versie" te geven.

Vervolgens past u het product aan zoals u dit wenst. Meestijds zal het gaan om het wijzigen van het versie nummer en het opladen van een nieuw VIB.

Publiceren

Status: **Published**

Gedistribueerd

Aangemaakt door **Technical Account Mail**
12 mrt 2024 18:06:10

Gewijzigd door **Technical Account Mail**
12 mrt 2024 18:06:10

[Opslaan](#)

Bestellingen : 0

[Nieuwe bestelling](#)

Acties

Producten

- > Maak een nieuw product aan
- > Beheer product overerving
- > Bekijk product overerving
- > Verwijder Product
- > Producten overzicht

Versies

- > Archiveer alle versies
- > Verwijder Versie 1.4
- > Archief versie 1.4
- > Nieuwe versie

Historiek Versies

- > **Versie 1.4 (huidig) - 12 mrt 2024**
- > Alle versies bekijken

Heeft u de juiste wijzigingen doorgevoerd dan slaat u aan de rechterkant uw wijziging op middels opslaan. Bent u tevreden met de wijzigingen dan publiceert u de versie middels de knop publiceren. U kunt dus nog een tussenfase inzetten door het product eerst op te slaan alvorens u publiceert.



The screenshot displays a product management interface. The main area is titled 'Algemeen' and contains several input fields:

- Versie:** 2 . 1
- Naam:** Graag Verf & Snel (with a 'Vertalingen' button)
- Generieke naam:** *Generieke naam* (with a 'Vertalingen' button)
- Commerciële naam:** *Commerciële naam* (with a 'Vertalingen' button)
- Synoniemen:** *Synoniemen* (with a 'Vertalingen' button)
- CLP indelingen:** Acute Tox. 1 (Oral);H300 ✖

Below the main form is a 'Documenten' section. At the bottom, there is a 'Veiligheidsinformatieblad (0)' field with a search icon.

The right sidebar contains three sections:

- Publiceren:** Status: Draft, Gedistribueerd, [Opslaan](#), [Publiceren 2.1](#)
- Bestellingen : 1** [Nieuwe bestelling](#)
- Acties:**
 - Producten**
 - > Maak een nieuw product aan
 - > Beheer product overerving
 - > Bekijk product overerving
 - > Verwijder Product
 - > Producten overzicht
 - Versies**
 - > Archiveer alle versies
 - > Nieuwe versie
 - Historiek Versies

Bij een "Major" verandering worden de VIB's opnieuw gedistribueerd. Bij een "Minor" niet. Mocht u dit wel willen dan is dit wijzigbaar onder instellingen.